

## Корпоративная сессия «Формирование требований на автоматизацию бизнес-процессов»



Корпоративная сессия позволяет в сжатые сроки сформулировать требования к корпоративной информационной системе, которые будут приняты всеми заинтересованными сторонами и станут основой для выбора и настройки подходящего ИТ-решения.

<b>Предметная область:</b>	Автоматизация процессов	<b>Целевая аудитория:</b>	Руководители Бизнес-аналитики ИТ-специалисты
<b>Программный продукт:</b>	-	<b>Доступные форматы:</b>	Корпоративный формат Индивидуальные консультации
<b>Нотация моделирования:</b>	-	<b>Способы организации:</b>	В классе Онлайн (вебинар)
<b>Длительность:</b>	от 1 дня (8 акад. часов)	<b>Платный:</b>	Платный

### Нужна ли Вам корпоративная сессия?

Мы рекомендуем организовать корпоративную сессию «Формирование требований на автоматизацию бизнес-процессов» в следующих случаях:

- Когда Вы хотите подобрать оптимальное ИТ-решение для автоматизации деятельности компании
- Когда Вы хотите получить единую качественную структуру требований вместо отдельных «пожеланий» от разных сотрудников и подразделений
- Когда имеются противоречия между топ-менеджерами о том, как должны быть автоматизированы процессы и какое ИТ решение должно быть выбрано
- Когда руководители лоббируют интересы «своих» производителей программного обеспечения, и требуется привлечение независимого эксперта
- Когда руководители и сотрудники испытывают сложности при формулировании требований, долго не получается собрать или согласовать требования

### Цели и задачи корпоративной сессии

1. Обоснованно выбрать оптимальное ИТ-решение для автоматизации деятельности компании
2. Сформировать единую структуру требований, включая сценарии взаимодействия пользователей с системой и прототипы форм
3. Снять внутренние противоречия, добиться одобрения единого результата всеми заинтересованными сторонами
4. Обеспечить сжатые сроки выработки согласованного решения за счет применения техник фасилитации (групповой работы с участием эксперта)
5. Составить план мероприятий по автоматизации



## Результаты корпоративной сессии

1. Сформированы функциональные требования к информационной системе, включая описание информационных потоков, прототипы форм и сценарии использования
2. Выбрано оптимальное ИТ-решение для автоматизации бизнес-процессов
3. Функциональные требования одобрены и приняты всеми заинтересованными сторонами
4. Разработан план мероприятий по автоматизации, с указанием сроков выполнения работ и ответственных лиц

## Отзывы участников



**Александр Пьявкин**

Первый заместитель генерального директора «NVision Group»



При внедрении MS Dynamics CRM наши топ-менеджеры долго не могли взаимно увязать разнородные требования. Например, некоторые требования коммерческого директора противоречили требованиям финансистов. Сессия решила эту проблему.



**Наталья Шумкова**

Директор по развитию «Модерн Гласс»



Корпоративная сессия помогла нам оперативно выработать, согласовать и утвердить требования на автоматизацию бизнес-процессов бюджетирования и бюджетного планирования. Без такой сессии согласование затянулось бы на месяцы!

## Технология подготовки и проведения сессии

Корпоративная сессия по формированию требований на автоматизацию бизнес-процессов – это серьезное, ответственное мероприятие. Результаты сессии являются основой для внедрения корпоративных информационных систем, следовательно, такое мероприятие требует серьезной подготовки и организуется в несколько этапов.

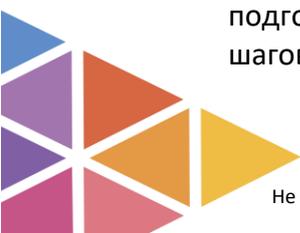
### 1. Подготовка корпоративной сессии

Задача подготовительного этапа – проанализировать существующие бизнес-процессы, определить состав участников сессии и подготовить ее план. Эксперт «ОптимаКонсалтинг» выполняет следующие подготовительные мероприятия:

- Интервью с владельцами автоматизируемых бизнес-процессов
- Функциональная диагностика (анкетирование сотрудников)
- Изучение существующей нормативной документации
- Определение состава участников корпоративной сессии
- Подготовка плана корпоративной сессии

### 2. Проведение корпоративной сессии

Корпоративную сессию проводит тот же эксперт «ОптимаКонсалтинг», который выполнял подготовительные мероприятия. Общий план проведения сессии включает ряд типовых шагов, но чаще всего корректируется на этапе подготовки.



#### Типовой план проведения сессии:

- Построение обзорной карты примеров применения
- Моделирование ключевых сценариев использования (Use Cases)
- Разработка функциональных требований
- Выбор подходящего ИТ-решения
- Планирование мероприятий по автоматизации деятельности

#### Применяемые техники групповой работы:

- Фасилитация
- Мозговой штурм с использованием интеллект-карт
- Работа в малых группах
- Коллективное обсуждение

### **3. Консультационная поддержка**

При необходимости проводятся мероприятия по сопровождению автоматизации деятельности. Цель данных мероприятий – обеспечить внедрение корпоративной информационной системы в соответствии с требованиями компании. На данном этапе могут выполняться следующие работы:

- Индивидуальные и групповые консультации
- Разработка технического задания на автоматизацию
- Администрирование проекта разработки / внедрения ПО
- Контроль соответствия внедряемого решения функциональным требованиям
- Тестирование информационных систем
- Разработка пользовательской документации

### **Стоимость**

	<b>В классе</b>	<b>Онлайн (вебинар)</b>
Стоимость одного дня проведения корпоративной сессии, рублей	49 900	39 900
Стоимость одного часа любых индивидуальных консультаций по данной теме, рублей	3 850	2 850

Точная длительность корпоративной сессии определяется по итогам подготовительного этапа.

### **Дополнительные возможности**

Возможна подготовка внутреннего специалиста по проведению корпоративных сессий «Формирование требований на автоматизацию бизнес-процессов». Свяжитесь с нами, чтобы узнать условия!

